

ΥΠΟΔΟΜΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ

Περιεχόμενα

A. ΥΠΟΔΟΜΕΣ	3
A1. Γραμματεία	4
A2. Γραφείο συνεδριάσεων/συνεργασίας	4
A3. Βιβλιοθήκη.....	4
A4. Αίθουσες διδασκαλίας	5
A5. Εργαστήρια	6
A6. Γραφεία διδασκόντων	8
B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	10
B1. Ψηφιακές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ.....	10
B2. Υπηρεσίες Γραμματείας.....	17
B3. Υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες.....	20
• Φοιτητική Στήριξη μέσω υπηρεσιών του ΕΚΠΑ.....	20
• Φοιτητική Στήριξη μέσω υπηρεσιών της Φιλοσοφικής Σχολής	24
• Φοιτητική Στήριξη μέσω υπηρεσιών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.....	25

Στο Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας υπηρεσίες προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές παρέχουν το τακτικό και έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό και η Γραμματεία.

- **Διδακτικό Προσωπικό**

Το εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο Διδακτικό Προσωπικό. Στο Τμήμα υπηρετούν 20 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), 5 καθηγητές/καθηγήτριες, 6 αναπληρωτές καθηγητές και αναπληρώτριες καθηγήτριες και 9 επίκουροι καθηγητές/καθηγήτριες. Ο αριθμός μελών ΔΕΠ δεν έχει μεταβληθεί από την τελευταία εξωτερική αξιολόγηση το 2014, καθώς αφενός αφυπηρέτησαν και αφετέρου εξελέγησαν νέα μέλη ΔΕΠ.

Επίσης, υπηρετούν 2 μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), 3 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), εκ των οποίων το ένα βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια, και ένα μέλος Ειδικού Τεχνικού και Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), με ειδικότητα βιβλιοθηκονόμου, που εργάζεται από το 2019 στην Κεντρική Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής. Σε σχέση με το 2014, στο Τμήμα υπηρετούν – κατόπιν ενεργειών του προς τη διοίκηση, εξελίξεων και αιτήσεών τους προς το Τμήμα – επιπλέον 2 μέλη (Ε.Ε.Π.) και 1 μέλος (Ε.ΔΙ.Π).

Τα συνολικά 5 μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. διδάσκουν τα μαθήματα Γλώσσας (ΠΓΑ) και ενίοτε ανατίθενται στους κατόχους διδακτορικών από τη Συνέλευση του Τμήματος είτε επικουρικά μαθήματα σε μαθήματα κορμού είτε μαθήματα εμβάθυνσης ανάλογα με την ειδίκευσή τους.

Περαιτέρω, το Τμήμα εκμεταλλεόμενο την κείμενη νομοθεσία και τα Προγράμματα ΕΣΠΑ, αξιοποιεί τη δυνατότητα προκήρυξης διδασκόντων με σύμβαση έργου, όπως προκύπτει από την κατανομή θέσεων, η οποία είναι στην αρμοδιότητα των Πρυτανικών Αρχών και της Συγκλήτου. Στο Τμήμα, κατ' αυτόν τον τρόπο, απασχολούνται συμβασιούχοι διδάσκοντες (Π.Δ. 407/80 και νέοι επιστήμονες, διδάκτορες για την «Απόκτηση ακαδημαϊκής εμπειρίας», ΕΣΠΑ 2014-2020), κατά μέσο όρο 6 ανά ακαδημαϊκό έτος.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21, παρά τις αδιάληπτες προσπάθειες του Τμήματος σε συνεργασία με τη Γερμανική Υπηρεσία Ακαδημαϊκών Ανταλλαγών (Deutscher Akademischer Austauschdienst, DAAD), δεν υπηρετεί πλέον Λέκτορας του DAAD στο Τμήμα.

Το Τμήμα καταβάλλει διαρκείς προσπάθειες τόσο για τη βελτίωση του γλωσσικού επιπέδου των φοιτητών μέσω της προσφοράς μαθημάτων Γλώσσας όσο και για τη γενικότερη επικουρία παροχής υπηρεσιών προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές. Για τον σκοπό αυτό, η Συνέλευση του Τμήματος αποφάσισε (01/03/2021) την ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς εκπαιδευτικούς της Α'-βάθμιας και Β'-βάθμιας Εκπαίδευσης, κατόχους διδακτορικού, με άριστη γνώση της Γερμανικής γλώσσας, ώστε να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες προς την πλευρά της διοίκησης για την εξασφάλιση της απόσπασή τους στο Τμήμα. Δυστυχώς, από την εκδήλωση ενδιαφέροντος των εκπαιδευτικών δεν προέκυψαν υποψήφιοι με τα ανάλογα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Το Τμήμα σκοπεύει στο άμεσο μέλλον να προβεί σε νέα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- **Γραμματεία**

Η Γραμματεία στελεχώνεται από 4 διοικητικούς υπαλλήλους, την προϊσταμένη και 3 υπαλλήλους. Εξυπηρετεί το σύνολο των φοιτητριών και φοιτητών, το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος διεκπεραιώνοντας πάσης φύσεως διοικητικά θέματα.

A. ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας στεγάζεται στη Φιλοσοφική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ).

Η διδασκαλία πραγματοποιείται σε αμφιθέατρα και αίθουσες της Φιλοσοφικής Σχολής, σύμφωνα με τον αριθμό των φοιτητριών και φοιτητών που αναμένεται να παρακολουθήσει το εκάστοτε μάθημα. Η διαχείριση της διάθεσης των αιθουσών για τη διδασκαλία και τη διεξαγωγή εξετάσεων γίνεται με ικανοποιητικό και αποτελεσματικό τρόπο κεντρικά από τη Γραμματεία της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής Σχολής, ανάλογα με το δυναμικό και τις ανάγκες των 13 Τμημάτων της Σχολής, και

ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το Τμήμα, εκτός από τις υποδομές της Φιλοσοφικής Σχολής που διατίθενται από την Κοσμητεία, χρησιμοποιεί κατ' αποκλειστικότητα τις εξής υποδομές:

A1. Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στην αίθουσα 307 του 3^{ου} ορόφου, η οποία αποτελείται από το γραφείο της προϊσταμένης και έναν ενιαίο χώρο με 3 θέσεις εργασίας για τους διοικητικούς υπαλλήλους. Οι θέσεις εργασίας των 4 διοικητικών υπαλλήλων είναι, με την μέριμνα του Τμήματος, πλήρως εφοδιασμένες με τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό (Η/Υ και εκτυπωτές, φωτοτυπικό μηχάνημα), ώστε να διεκπεραιώνονται όλες οι διοικητικές υπηρεσίες. Ιδιαίτερα κατά την περίοδο της πανδημίας, με τη μέριμνα του Τμήματος, ανανεώθηκε, κατά το δυνατόν, ο τεχνικός-ηλεκτρονικός εξοπλισμός, ώστε να υποστηρίζεται η εξ αποστάσεως εργασία των υπαλλήλων (διαδικτυακές επαφές, συναντήσεις, συνεδριάσεις).

Επίσης, η Γραμματεία χρησιμοποιεί το Αρχείο της Φιλοσοφικής Σχολής (αίθουσα 308), στο οποίο αποθηκεύεται έντυπο υλικό (έγγραφα, πρακτικά συνεδριάσεων, φάκελοι φοιτητών και διδασκόντων).

A2. Γραφείο συνεδριάσεων/συνεργασίας

Το Γραφείο συνεδριάσεων/συνεργασίας (416, 4^{ος} όροφος), το οποίο έχει διατεθεί στο Τμήμα ως «Γραφείο Προέδρου», αλλά χρησιμοποιείται, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος, ως χώρος συνεδριάσεων μικρών ομάδων και συνεργασίας μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών και φοιτητών/φοιτητριών, καθώς και διδασκαλίας μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Στον προθάλαμο του χώρου υπάρχει μια θέση εργασίας, με τεχνικό εξοπλισμό (Η/Υ και εκτυπωτή), ο οποίος, ωστόσο, απαιτεί ανανέωση.

A3. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος ενσωματώθηκε στην Κεντρική Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής, η οποία άρχισε πιλοτικά τη λειτουργία της στις 14 Ιανουαρίου 2019. Η μεταφορά της Βιβλιοθήκης πραγματοποιήθηκε κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2018. Στεγαζόταν στον 7^ο όροφο στις

αίθουσες 738, 737 και 736 (βιβλιοθήκη, χώρος υποδοχής και σπουδαστήριο/αναγνωστήριο). Το 2014 ήταν καταγεγραμμένοι 13.800 τίτλοι βιβλίων (19500 τόμοι) περίπου και 39 τίτλοι περιοδικών (850 τόμοι), ενώ το 2018, πριν τη μεταφορά της, η συλλογή της ανερχόταν περίπου στους 30.000 τόμους βιβλίων, περισσότερους από 115 τίτλους περιοδικών και οπτικοακουστικό υλικό.

Μετά την μεταφορά της στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, η παραγγελία των βιβλίων, περιοδικών και συνδρομών πραγματοποιείται κεντρικά, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλει κάθε Τμήμα.

A4. Αίθουσες διδασκαλίας

- Αμφιθέατρο 433 στον 4^ο όροφο (χωρητικότητας 100 ατόμων), το οποίο χρησιμοποιείται σχεδόν κατ' αποκλειστικότητα από το Τμήμα, διαθέτει τεχνικό-ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, προτζέκτορα, οθόνη, μικρόφωνο).
- Αίθουσα 739 (χωρητικότητας 60 ατόμων), η οποία διαθέτει τεχνικό-ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, προτζέκτορα, οθόνη).
- Αίθουσα 726 (30 ατόμων), η οποία διαθέτει τεχνικό-ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, προτζέκτορα, οθόνη και διαδραστικό πίνακα). Στην αίθουσα στεγάζεται το Εργαστήριο Πολυμέσων του Τμήματος, το οποίο είναι εξοπλισμένο με 7 ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- Αίθουσα 712 (30 ατόμων), η οποία διαθέτει ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, προτζέκτορα, οθόνη). Η αίθουσα χρησιμοποιείται επίσης για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος καθώς και για διαλέξεις προσκεκλημένων ομιλητών που πραγματοποιούνται κυρίως στο πλαίσιο του «Kolloquium».

Κατόπιν αιτήματος στην Κοσμητεία της Φιλοσοφικής Σχολής, το Τμήμα εξασφάλισε επιπλέον χώρους διδασκαλίας που προκύπτουν από τη μεταφορά της Βιβλιοθήκης-Σπουδαστηρίου του, η οποία ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2018. Πρόκειται για τους εξής χώρους:

- Αίθουσα 736 (χωρητικότητα 30 ατόμων), η οποία διαθέτει τεχνικό-ηλεκτρονικό εξοπλισμό (σύνδεση στο διαδίκτυο, προτζέκτορα, οθόνη και διαδραστικό πίνακα, 1 Η/Υ).

Η αίθουσα 736, η οποία χρησίμευε έως το 2018 ως Σπουδαστήριο/Αναγνωστήριο, μετατράπηκε σε αίθουσα διδασκαλίας (επίπλωση και υλικοτεχνική και ηλεκτρονική υποδομή) με κονδύλια από τον προϋπολογισμό του Τμήματος. Στην αίθουσα στεγάζεται το Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης της Γερμανόφωνης Λογοτεχνίας και της Συγκριτικής Γραμματολογίας.

- Αίθουσα 738 (χωρητικότητα 60 ατόμων)

Η αίθουσα 738, στην οποία στεγαζόταν η Βιβλιοθήκη του Τμήματος, χρειάζεται διαμόρφωση και πρόκειται λειτουργήσει ως αίθουσα διδασκαλίας. Έχουν γίνει ενέργειες και προτάσεις προς την κατεύθυνση αυτή, οι οποίες εντάσσονται στις κεντρικές δράσεις του Πανεπιστημίου. Ωστόσο, επειδή πρόκειται για ευρείας κλίμακας παρεμβάσεις, οι διαδικασίες είναι αρκετά χρονοβόρες. Πρόσφατα υπήρξε ενημέρωση από την Κοσμητεία της Σχολής για την έναρξη εργασιών αναμόρφωσης των Σπουδαστηρίων της.

Όλες οι ανωτέρω προαναφερθείσες αίθουσες έχουν εφοδιαστεί με τον τεχνικό-ηλεκτρονικό εξοπλισμό που καταγράφεται κατά την τελευταία πενταετία από κονδύλια που προέρχονται με την αποκλειστική μέριμνα Τμήματος από τον τακτικό προϋπολογισμό του.

A5. Εργαστήρια

- **Εργαστήριο Πολυμέσων και Γλωσσικών Εφαρμογών**

Το Εργαστήριο Πολυμέσων υφίσταται από το 2006 και θεσμοθετήθηκε το 2017.

Το Εργαστήριο θέτει στη διάθεση των μελών διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας έναν χώρο διδασκαλίας και συνεργατικής μάθησης εξοπλισμένο με παραδοσιακά και νέα εποπτικά μέσα.

Το εργαστήριο Πολυμέσων και Γλωσσικών Εφαρμογών έχει, αφενός, ως σκοπό να συμβάλλει στον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου και της επιστημονικής έρευνας

των μελών του διδακτικού προσωπικού. Ειδικότερα, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία και την έρευνα συντελεί στη διαμόρφωση του περιεχομένου των σπουδών, έτσι ώστε να παρέχονται επιστημονικές γνώσεις με βάση τα δεδομένα της σύγχρονης κοινωνίας της πληροφόρησης. Αφετέρου, το εργαστήριο Πολυμέσων και Γλωσσικών Εφαρμογών συμβάλλει στην εξοικείωση των φοιτητών και φοιτητριών με τις ψηφιακές τεχνολογίες και την ανάπτυξη δεξιοτήτων που αφορούν στην αξιοποίησή τους στα διάφορα γνωστικά πεδία.

Το Εργαστήριο Πολυμέσων στεγάζεται στην αίθουσα 726 και διαθέτει 7 θέσεις εργασίας πλήρως εξοπλισμένων Η/Υ και παρέχει τη δυνατότητα προβολής έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού.

Διευθύνεται από ένα μέλος ΔΕΠ, ενώ το Τμήμα καταβάλλει προσπάθειες, ώστε να προκηρυχθεί μία θέση βοηθού διαχειριστή (Ε.Τ.Ε.Π.) ως τεχνικό προσωπικό.

- **Εργαστήριο Έρευνας και Μελέτης της Γερμανόφωνης Λογοτεχνίας και της Συγκριτικής Γραμματολογίας**

Το Εργαστήριο Πολυμέσων θεσμοθετήθηκε το 2019 και διευθύνεται από ένα μέλος ΔΕΠ. Στόχος του Εργαστηρίου είναι η προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας, καθώς και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, νέων μεθοδολογικών εργαλείων που επιτρέπουν την πρόσβαση στη σύγχρονη γνώση αλλά και την επεξεργασία και επέκταση της γνώσης αυτής σε τομείς που αφορούν τη γερμανική λογοτεχνική παραγωγή και τη συγκριτολογική, διεπιστημονική και διακαλλιτεχνική μελέτη της λογοτεχνίας.

Το Εργαστήριο στεγάζεται προσωρινά στην αίθουσα 736, ενώ το Τμήμα καταβάλλει προσπάθειες εξασφάλισης χώρου που ενδεχομένως θα προκύψει από τη νέα χωροταξική διαμόρφωση της Φιλοσοφικής Σχολής.

Κατόπιν ενεργειών του Τμήματος, με κονδύλια από τον τακτικό προϋπολογισμό του (2019-2020), αποκτήθηκαν 3 επιπλέον υπολογιστές, οι οποίοι διατίθενται στα εργαστήρια αναλόγως του προγραμματισμού και των αναγκών τους.

Τα Εργαστήρια είναι ανοιχτά στην επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία και λειτουργούν ως εκπαιδευτικοί χώροι τους οποίους μπορούν να επισκέπτονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

A6. Γραφεία διδασκόντων

Τα 25 συνολικά μέλη του διδακτικού προσωπικού στεγάζονται κυρίως σε γραφεία του 7^{ου} ορόφου, σε 5 κυψέλες (710, 711, 713, 714 και 715) και σε ένα γραφείο του 8^{ου} ορόφου (808).

- Κάθε κυψέλη διαθέτει προθάλαμο, 2 γραφεία και 1 αποθήκη. Ένα από τα δύο γραφεία είναι ατομικό. Το δεύτερο εξυπηρετεί 2 ή και 3 διδάσκοντες. Από τις 5 συνολικά αποθήκες, οι 4 έχουν μετατραπεί σε γραφεία διδασκόντων, ενώ μόνο μία λειτουργεί ως αποθηκευτικός χώρος βιβλίων, συγγραμμάτων και γραπτών εξετάσεων. Οι προθάλαμοι ενίοτε χρησιμεύουν ως χώροι συνεργασίας.

Οι συνολικά 20 θέσεις εργασίας του διδακτικού προσωπικού είναι εφοδιασμένες με τον κατάλληλο εξοπλισμό (Η/Υ και εκτυπωτή). Το Τμήμα μεριμνά διαρκώς με δαπάνες από τον προϋπολογισμό του, ώστε αναλόγως της παλαιότητας να ανανεώνεται/εκσυγχρονίζεται σταδιακά ο εξοπλισμός.

- Αίθουσα 737 με 3 θέσεις εργασίας εξοπλισμένες με Η/Υ και εκτυπωτές.

Η αίθουσα 737 (7^{ος} όροφος), η οποία έως το 2018 χρησίμευε ως χώρος υποδοχής της Βιβλιοθήκης-Σπουδαστηρίου, παραχωρήθηκε επίσης στο Τμήμα -κατόπιν αιτήματος του στην Κοσμητεία της Σχολής- και έχει μετατραπεί σε χώρο γραφείων και συνεργασίας και είναι εξοπλισμένη με φωτοτυπικό μηχάνημα. Στην αίθουσα πραγματοποιούνται μικρο-διδασκαλίες για την επιπλέον υποστήριξη των φοιτητριών και φοιτητών στα γλωσσικά μαθήματα (ΠΓΑ) και στη συγγραφή εργασιών. Επιπλέον, εξυπηρετεί ως χώρος ο οποίος διατίθεται στους συμβασιούχους διδάσκοντες για τη συνεργασία τους με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

Επίσης, το Τμήμα, διαπιστώνοντας τις αυξημένες ανάγκες για χώρους διδασκαλίας και γραφείων, έχει εξασφαλίσει, σύμφωνα με την από 23/7/2019 απόφαση της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής Σχολής 10 επιπλέον γραφεία τα οποία θα προκύψουν από την αναμόρφωση των Σπουδαστηρίων της Σχολής. Πρόκειται για 5 γραφεία στον χώρο 745 του 7^{ου} ορόφου, στον οποίο οι εργασίες έχουν πολύ πρόσφατα ξεκινήσει, και για 5 γραφεία στον χώρο 829, στον οποίο οι εργασίες αναμένονται σε επόμενο στάδιο.

Σύμφωνα με πρόσφατη ενημέρωση του Κοσμήτορα, από την υλοποίηση της απόφασης για την αναμόρφωση έξι Σπουδαστηρίων (647, 745, 746, 829, 830 & 929) της Σχολής, οι χώροι που θα προκύψουν θα διαμορφωθούν εκ νέου σε γραφεία μελών του διδακτικού προσωπικού, αίθουσες Εργαστηρίων όλων των Τμημάτων της Σχολής και αίθουσες διδασκαλίας.

Σε πρόσφατη Συνέλευση του Τμήματος, αποφασίστηκε να δαπανηθεί ένα ποσό από τον τρέχοντα προϋπολογισμό του (2021-22) για τη μετατροπή της Αποθήκης του Τμήματος (αίθουσα 730-731), στην οποία αποθηκεύονται διδακτικά εγχειρίδια και μηχανήματα εκτός λειτουργίας, σε 2 γραφεία διδασκόντων και έναν αποθηκευτικό χώρο. Οι εργασίες διαμόρφωσης του χώρου προβλέπεται να ξεκινήσουν άμεσα.

Κατά την τελευταία διετία 2019-2020/2021-2022, οι ιδιαίτερες συνθήκες που δημιουργήθηκαν λόγω της πανδημίας καθόρισαν σημαντικά τις ανάγκες του Τμήματος τόσο κατά τη διάρκεια της επιβεβλημένης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και εργασίας όσο και της σταδιακής μετάβασης στη δια ζώσης εκπαίδευση και εργασία.

Συγκεκριμένα, για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και η απρόσκοπτη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών, απαιτήθηκε ο εφοδιασμός τόσο των διδασκόντων και διδασκουσών όσο και των διοικητικών υπαλλήλων με ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή η ανανέωση/αναβάθμισή του (Η/Υ σταθεροί ή φορητοί, μικρόφωνα, κάμερες, ακουστικά, ηχεία) με δαπάνες από τον τακτικό προϋπολογισμό του Τμήματος.

Περαιτέρω, τα μέτρα διατήρησης αποστάσεων που επιβλήθηκαν για τη μετάβαση στη δια ζώσης διδασκαλία δημιούργησαν την ανάγκη επιπλέον προμήθειας, κυρίως φορητού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος απουσιάζει από χώρους διδασκαλίας. Ενδεικτικά αναφέρονται: 2 προτζέκτορες (τσέπης), 2 τάμπλετ, καλώδια δικτύου, καλώδια τροφοδοσίας, 1 προτζέκτορας οροφής, 2 φορητά bluetooth, ηχεία, μία κάμερα λήψης video, 2 ασύρματα φορητά μικρόφωνα, μία ευρεία οθόνη.

Ο εξοπλισμός που αποκτάται από το Τμήμα με βάση τον εκάστοτε ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό του καταγράφεται στο κτηματολόγιο του Τμήματος, ενώ πραγματοποιείται τακτική -τουλάχιστον μία κάθε ακαδημαϊκό έτος- αναλυτική καταγραφή των αναγκών του Τμήματος σε επίπεδο ηλεκτρονικών υποδομών, ώστε

να εντοπίζονται οι ελλείψεις και να προσδιορίζονται τα απαιτούμενα κονδύλια για τη δημιουργία, την επισκευή, την ανάκτηση ή την αντικατάσταση ηλεκτρονικών υποδομών, τα οποία είτε εντάσσονται στον τρέχοντα ή στον επόμενο ετήσιο προϋπολογισμό είτε αναζητούνται πόροι μέσω της Κοσμητείας ή της κεντρικής Διοίκησης για την κάλυψή τους.

Η υλικοτεχνική υποδομή και ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός που προσφέρεται στο Τμήμα από τη Φιλοσοφική Σχολή και διαθέτει το Τμήμα από ίδιους πόρους, αναλόγως των δαπανών από τον τακτικό προϋπολογισμό του, επαρκεί για την κάλυψη των βασικών εκπαιδευτικών-διδακτικών και εργασιακών αναγκών των φοιτητών και φοιτητριών, του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού. Ωστόσο, όπως προκύπτει από την ανωτέρω έκθεση, υπάρχουν σημαντικές ελλείψεις, από τις οποίες ορισμένες (εξασφάλιση επιπλέον χώρων) πρόκειται σε βάθος χρόνου να θεραπευτούν, ενώ άλλες (ηλεκτρονικός εξοπλισμός στους χώρους διδασκαλίας) είναι συνδεδεμένες με τη χρηματοδότηση των ΑΕΙ και κατ' επέκταση των Σχολών και των Τμημάτων.

B. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπηρεσίες στις φοιτήτριες και ο τους φοιτητές του Τμήματος, αλλά και στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό προσφέρουν:

- το ΕΚΠΑ
- η Φιλοσοφική Σχολή
- το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας

B1. Ψηφιακές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ

Το ΕΚΠΑ προσφέρει για τη στήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την παροχή περαιτέρω υπηρεσιών τις ακόλουθες ψηφιακές υπηρεσίες προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, καθώς και προς το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, τις οποίες το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας Φιλολογίας αξιοποιεί με σκοπό τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

- *Ηλεκτρονικός λογαριασμός χρήστη ΕΚΠΑ*
<http://www.noc.uoa.gr/dhmioyrgia-logariasmy.html>

Ο ηλεκτρονικός λογαριασμός χρήστη ΕΚΠΑ απευθύνεται σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα του ΕΚΠΑ (προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους διδάκτορες, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό όλων των βαθμίδων και ειδικοτήτων), καθώς και σε επισκέπτες, στους οποίους παρέχεται κωδικός πρόσβασης σε ψηφιακές υπηρεσίες όπου απαιτείται.

- *Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας*
<http://academicid.minedu.gov.gr>

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ). Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα διαθέτει ισχυρά χαρακτηριστικά μηχανικής αντοχής, και ασφάλειας έναντι πλαστογραφίας. Για τους/τις προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές και φοιτήτριες και τους/τις υποψήφιους και υποψήφιες διδάκτορες είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και να καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό των Ιδρυμάτων μπορεί να αξιοποιηθεί για τη φυσική και ηλεκτρονική πιστοποίηση της ταυτότητας και της ιδιότητας του δικαιούχου, ως μέσο πρόσβασης για ποικιλία ακαδημαϊκών/ερευνητικών υπηρεσιών, για τη χρήση του προσωπικού ψηφιακού πιστοποιητικού, παροχή ψηφιακής υπογραφής, κ.ά.

- *Ηλεκτρονική Τάξη (η-Τάξη ΕΚΠΑ)*
<https://eclass.uoa.gr>

Η πλατφόρμα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser), χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Όλοι ανεξαιρέτως οι διδάσκοντες και διδάσκουσες και οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας -ιδιαιτέρως κατά την περίοδο της υποχρεωτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας- χρησιμοποιούν και αξιοποιούν τις δυνατότητες διάθεσης και διάχυσης της πληροφορίας καθώς και της επικοινωνίας που προσφέρει η πλατφόρμα. Για κάθε μάθημα που διδάσκεται στο

Τμήμα υπάρχει η-Τάξη, η οποία εξασφαλίζει την πρόσβαση σε ασύγχρονη τηλεκπαίδευση, τη δυνατότητα πρόσβασης σε εκπαιδευτικό υλικό και διευκολύνει την επικοινωνία των διδασκόντων και διδασκουσών με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες (π.χ. μέσω ανακοινώσεων των διδασκόντων, συνομιλιών).

Ειδικότερα, κατά την περίοδο της υποχρεωτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας αναβαθμίστηκαν οι ψηφιακές υπηρεσίες της η-τάξης ως προς τη χωρητικότητα και τις λειτουργίες της, στις οποίες.-μεταξύ άλλων-.συγκαταλέγονται οι εξής:

1. Ανακοινώσεις για όλους/ες τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές και φοιτήτριες.
2. Έγγραφα, όπου δίνεται η δυνατότητα στους/στις διδάσκοντες/ουσες να ανεβάζουν σημειώσεις, δευτερογενή βιβλιογραφία, εικόνες, και παρουσιάσεις powerpoint.
3. Εργασίες, όπου οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν αναρτούν τις εργασίες σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και να λαμβάνουν ανατροφοδότηση από τους/τις διδάσκοντες/ουσες.
4. Συζητήσεις (fora), όπου αναπτύσσεται ασύγχρονη ανταλλαγή απόψεων για διάφορα θέματα που τίθενται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ή και από τους ίδιους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.
5. Ομάδες χρηστών όπου οι φοιτητές και φοιτήτριες χωρίζονται σε ομάδες για συγκεκριμένες εργασίες, έχουν χώρο ανάρτησης εγγράφων από τα μέλη της ομάδας και χώρο συζήτησης.
6. Σύνδεσμοι, όπου δίνονται σύνδεσμοι σε ιστοσελίδες σχετικές με το μάθημα.
7. Ημερολόγιο, όπου δίνεται ο τίτλος ή/και η σύντομη περιγραφή της κάθε παράδοσης.
8. Πολυμέσα, όπου δίδεται η δυνατότητα στους/τις διδάσκοντες/ουσες να ανεβάσουν αρχεία εικόνας και ήχου σχετικά με το μάθημα.

- *Ηλεκτρονική Γραμματεία*
<https://my-studies.uoa.gr>

Η Ηλεκτρονική Γραμματεία εξυπηρετεί τη Γραμματεία του Τμήματος, τους φοιτητές και τις φοιτήτριες καθώς και τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες. Στην Ηλεκτρονική Γραμματεία είναι καταχωρημένα τα βαθμολόγια όλων των μαθημάτων, όπως

προκύπτουν από τις δηλώσεις των φοιτητών και φοιτητριών. Οι διδάσκοντες/ουσες καταχωρούν σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα μετά τη λήξη της εξεταστικής τη βαθμολογία κάθε μαθήματος. Μέσω της εφαρμογής *my-studies*, οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στις βαθμολογίες τους, δυνατότητα δήλωσης μαθημάτων και αίτησης προς τη Γραμματεία για έκδοση πιστοποιητικών, καθώς επίσης και σε πληροφορίες για όλα τα μαθήματα.

Από το τρέχον ακαδ. έτος έχει δρομολογηθεί από το Πανεπιστήμιο η ψηφιοποίηση των υπηρεσιών και για τα ΠΜΣ, στην οποία το Τμήμα έχει ανταποκριθεί και αναμένει την ολοκλήρωση του έργου.

- *Ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων*
<https://eudoxus.gr>

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, παρέχονται δωρεάν διδακτικά βιβλία, μέσω του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι φοιτητές και φοιτήτριες δηλώνουν, μέσω του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ, τα συγγράμματα για κάθε μάθημα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ελληνικούς εκδοτικούς οίκους και έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα συγγράμματα είτε παραδίδονται -κατά τη διάρκεια της καραντίνας- είτε τα παραλαμβάνουν οι φοιτητές και φοιτήτριες από τους εκδοτικούς οίκους.

Έχουν κατά καιρούς διαπιστωθεί καθυστερήσεις στη διανομή των συγγραμμάτων, ενώ σοβαρότατο πλήγμα για τα ξενόγλωσσα Τμήματα αποτελεί η κατάργηση της προμήθειας ξενόγλωσσων συγγραμμάτων/βιβλίων που έχουν εκδοθεί από ξένους εκδοτικούς οίκους λόγω του αυξημένου κόστους και της σύνθετης διαδικασίας των διαγωνισμών. Το Τμήμα καταβάλλει προσπάθειες να εξασφαλίσει, με τη συμβολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, ορισμένο αριθμό αντιτύπων με σκοπό την πρόσβαση όλων των φοιτητών και φοιτητριών στα απαραίτητα συγγράμματα. Επιπροσθέτως, έχει επανειλημμένως αιτηθεί την επανέναρξη τις σταθερής διανομής ξενόγλωσσων συγγραμμάτων, ώστε να έχουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος τα ίδια δικαιώματα ως προς τα συγγράμματα με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες των άλλων Τμημάτων. Το ζήτημα, βεβαίως, εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Υπουργείου.

Οι διδάσκουσες και διδάσκοντες του Τμήματος φροντίζουν να αναρτούν στην η-τάξη σημειώσεις για το κάθε διδασκόμενο μάθημα με σκοπό την αντιμετώπιση του προβλήματος που δημιουργείται από την έλλειψη ξενόγλωσσων συγγραμμάτων.

- *Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης*
<http://www.lib.uoa.gr>

Η «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» του ΕΚΠΑ συνδέει ηλεκτρονικά τις οκτώ κεντρικές βιβλιοθήκες του ΕΚΠΑ σε έναν ενιαίο Ανοιχτό Κατάλογο Δημόσιας Πρόσβασης (OPAC – Open Public Access Catalogue), προσφέροντας κατ' αυτόν τον τρόπο πρόσβαση και δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολο της αποθηκευμένης γνώσης, ενώ παρέχει πρόσβαση σε πληθώρα άλλων πηγών, όπως στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΠΕΡΓΑΜΟΣ (που περιλαμβάνει πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες, διδακτορικές διατριβές, ψηφιακές συλλογές του παλαιού Συστήματος Ψηφιακής Βιβλιοθήκης), σε πολλές βιβλιογραφικές βάσεις, στην ηλεκτρονική έκδοση περιοδικών κ. ά. Προσφέρει επίσης σύγχρονες υπηρεσίες βιβλιοθήκης, δυνατότητα διαδανεισμού, παραγγελίας άρθρων κ. ά.

Στις 14 Ιανουαρίου 2019 άνοιξε τις πύλες του το κτήριο της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής (<http://phil.lib.uoa.gr>), όπου συνενώθηκαν και ενοποιήθηκαν τα 16 Σπουδαστήρια της Φιλοσοφικής Σχολής που λειτουργούσαν έως το 2018 ξεχωριστά, μεταξύ αυτών και το Σπουδαστήριο του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, το οποίο ως τότε δεν είχε τη δυνατότητα να προσφέρει σύγχρονες υπηρεσίες βιβλιοθήκης. Στην Κεντρική Βιβλιοθήκη μεταφέρθηκαν περίπου 30.000 τόμοι βιβλίων, περισσότεροι από 115 τίτλοι περιοδικών και οπτικοακουστικό υλικό.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής ως εκ τούτου απαρτίζεται από τις συλλογές των πρώην σπουδαστηρίων της Φιλοσοφικής Σχολής που ενοποιήθηκαν με τη μετεγκατάσταση στο νέο κτήριο. Οι συλλογές καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα γνωστικών πεδίων των ανθρωπιστικών σπουδών, σε πολλές γλώσσες και ποικίλες μορφές υλικού. Η ελληνική γλώσσα, λογοτεχνία, φιλοσοφία, ιστορία και τέχνη αποτελούν βασικούς πυλώνες της συλλογής. Η λατινική γραμματεία, οι ευρωπαϊκές γλώσσες και λογοτεχνίες (αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική, ισπανική, ρωσική), η παιδαγωγική επιστήμη και η ψυχολογία καθώς και η μουσική και το θέατρο

συμπληρώνουν το ψηφιδωτό μιας εκτεταμένης συλλογής που αγγίζει τα 500.000 τεκμήρια.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος εξοικειώνονται πλέον σταδιακά με τις ποικίλες λειτουργίες της νέας Βιβλιοθήκης, έχοντας, βέβαια, ήδη εξοικείωση με τις δυνατότητες ηλεκτρονικής αναζήτησης βιβλιογραφίας, μέσω του προαπαιτούμενου μαθήματος «Εισαγωγή στον επιστημονικό τρόπο εργασίας», αλλά και στο πλαίσιο των μαθημάτων του Τμήματος.

Το προαπαιτούμενο μάθημα του Τμήματος «Εισαγωγή στον επιστημονικό τρόπο εργασίας» επανασχεδιάστηκε από το ακαδημαϊκό έτος (2019-2020) προκειμένου να οδηγήσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων της Βιβλιοθήκης.

- *Υπηρεσία Φιλοξενίας και Αναζήτησης Πολυμεσικού Περιεχομένου*
<https://delos.uoa.gr>

Η υπηρεσία απευθύνεται τόσο στους ίδιους τους δημιουργούς περιεχομένου, δηλαδή στο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος, παρέχοντας δυνατότητα ανάρτησης και διαχείρισης περιεχομένου όσο και σε οποιονδήποτε χρήστη του Διαδικτύου ως αποδέκτη του, παρέχοντας δυνατότητα αναζήτησης. Πρόκειται για περιεχόμενο καταγεγραμμένο είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από εκδηλώσεις του Ιδρύματος (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια κ.α.). Επίσης, διατίθενται ζωντανές μεταδόσεις μαθημάτων και διαλέξεων από τους χώρους διδασκαλίας αλλά και εκδηλώσεων του Ιδρύματος. Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στο εν λόγω εκπαιδευτικό περιεχόμενο μέσω της δυνατότητας αναζήτησης ή πλοηγούμενοι ελεύθερα.

- *Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Αθηνών*
<http://opencourses.uoa.gr>

Η πλατφόρμα opencourses.uoa.gr προσφέρει ελεύθερη και δωρεάν πρόσβαση σε μαθήματα που διδάσκονται στο ΕΚΠΑ. Το Τμήμα συμμετέχει στη δράση <http://ocw-project.uoa.gr> "Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Αθηνών" από το 2012 με την εκκίνηση του έργου, με όλα τα ολοκληρωμένα μαθήματα να είναι διαθέσιμα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες το 2015.

Το Τμήμα προσφέρει τέσσερα (4) Ανοικτά Μαθήματα, τρία (3) εκ των οποίων είναι και βιντεοσκοπημένα.

- Empirische Sprachforschung (Εμπειρική Γλωσσολογική Έρευνα) (GS1)
- Morphologie (Μορφολογία) (GS2)
- Υπολογιστική Γλωσσολογία (GS4)
- Phraselogie (Φρασεολογία) (GS3)

Τα Ανοικτά Μαθήματα είναι προσβάσιμα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες και μέσω της η-τάξης των μαθημάτων:

<https://opencourses.uoa.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=99>

Παρακολουθήθηκαν από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος, ενώ εξυπηρετήθηκαν ιδιαίτερα οι φοιτητές και φοιτήτριες με ειδικές Ανάγκες (ΦμεΑ), καθώς οι διαφάνειες είναι ειδικά διαμορφωμένες βάσει προδιαγραφών για ΦμεΑ, αλλά και εργαζόμενοι/ες φοιτητές και φοιτήτριες καθώς και εκείνοι και εκείνες που μένουν σε απομακρυσμένες περιοχές. Αυτή η δυνατότητα αποδείχθηκε εξαιρετικά χρήσιμη κατά τη διάρκεια της υποχρεωτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Μια ιδιαιτερότητα και δυσκολία των Ανοικτών Μαθημάτων στα ξενόγλωσσα Τμήματα είναι ο παράγοντας της γλώσσας, ο οποίος καθιστά τη δημιουργία Ανοικτών Μαθημάτων διαδικασία με ιδιαίτερες απαιτήσεις.

- *Ψηφιακές παροχές*

Η Υπηρεσία Σύνδεσης μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VPN)

<http://www.noc.uoa.gr/syndesh-sto-diktyo/eikoniko-idiwtiko-diktyo-vpn.html>

παρέχει σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας τη δυνατότητα να συνδέονται με τοπικά δίκτυα και υποδομές του Πανεπιστημίου Αθηνών από οποιοδήποτε χώρο (δίκτυο) εκτός Πανεπιστημίου, ακόμα και από το εξωτερικό.

Μερικές από τις δυνατότητες της υπηρεσίας Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου, είναι οι εξής:

- Ασφαλής πρόσβαση στις υποδομές του Πανεπιστημίου Αθηνών από δίκτυα εκτός ΕΚΠΑ.
- Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες του ΕΚΠΑ από δίκτυα εκτός ΕΚΠΑ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του ΕΚΠΑ είναι: (α) σύνδεση μέσω ασύρματου δικτύου (Wi-Fi), (β) εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN) και (γ) ακαδημαϊκές βιντεοδιαλέξεις. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής *Uniway*, οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν πρόσβαση (α) στο φοιτητολόγιο που περιέχει την αναλυτική βαθμολογία τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, το πρόγραμμα σπουδών, κτλ. και (β) στο online ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθημάτων.

B2. Υπηρεσίες Γραμματείας

Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τρεις φορές την εβδομάδα πρωινές ώρες τους φοιτητές και τις φοιτήτριες και το κοινό, εξυπηρετεί τηλεφωνικώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, είναι καθημερινά στη διάθεση όλου του διδακτικού προσωπικού.

Είναι αρμόδια να πραγματοποιεί τις πάσης φύσεως εγγραφές προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Διατηρεί τα σχετικά αρχεία, εκδίδει επίσημα πιστοποιητικά και έγγραφα, επικοινωνεί με άλλες διοικητικές υπηρεσίες, εξυπηρετεί σε διοικητικά θέματα το σύνολο των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος. Υποστηρίζει τις διαδικασίες διανομής συγγραμμάτων. Διεκπεραιώνει διοικητικά τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

• Υπηρεσίες προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες

Κατά την εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών, από την Γραμματεία του Τμήματος συλλέγονται βασικά ατομικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, καθώς και στοιχεία που αφορούν στον τρόπο εισαγωγής τους στο Τμήμα μέσω κανονικών ή ειδικών διατάξεων. Επίσης, με σκοπό την ενεργοποίηση των προβλεπόμενων παροχών και κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου φοιτητή/της ενδιαφερόμενης φοιτήτριας, καταγράφονται τυχόν ειδικές ανάγκες ή προβλήματα υγείας που χρήζουν ειδικής εκπαιδευτικής και εξεταστικής μεταχείρισης.

Η Γραμματεία επίσης συλλέγει στοιχεία σχετικά με την γερμανομάθεια των νεοεισερχομένων φοιτητών και φοιτητριών (π.χ. σε περίπτωση που διαθέτουν ήδη κάποιο πτυχίο Γερμανικών) και τα διοχετεύει στους διδάσκοντες και διδάσκουσες

των Πρακτικών Γλωσσικών Ασκήσεων, ώστε να κατατάξουν τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ανάλογα με την γερμανομάθεια τους σε διαφορετικά επίπεδα.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Τμήματος (*my-studies*) να δηλώσουν ανά εξάμηνο τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν και στα οποία δικαιούνται να εξεταστούν. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί λεπτομερείς καταστάσεις αυτών των δεδομένων και διαχειρίζεται τις καταστάσεις με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν δηλώσει την υποχρεωτική πτυχιακή εργασία καταχωρώντας τους βαθμούς στο βαθμολόγιο.

Όσον αφορά τις επιδόσεις των φοιτητών και φοιτητριών οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες δύνανται να πληροφορούνται ανά μάθημα και ανά εξεταστική περίοδο από τη Γραμματεία για τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητριών και φοιτητών, ενώ η ΟΜΕΑ του Τμήματος δημοσιοποιεί περιοδικά αυτούς τους δείκτες και τους αξιοποιεί για την διασφάλιση και επικαιροποίηση της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος.

Στοιχεία για την πορεία της φοίτησής τους (ενεργοί, ανενεργοί, διάρκεια φοίτησης), καθώς και το προφίλ τους (τύπος εξετάσεων με τις οποίες εισήλθαν, προηγούμενες σπουδές, ηλικία, φύλο) συλλέγονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και τυγχάνουν επεξεργασίας από την ΟΜΕΑ, η οποία αφενός τα αξιοποιεί για τις περιοδικές εσωτερικές αξιολογήσεις του Τμήματος και για το εσωτερικό σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος και αφετέρου τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΑΔΙΠ.

Όταν ληφθεί ολοκληρωμένος τελικός βαθμός από κάθε φοιτητή και φοιτήτρια σε κάθε μάθημα, στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου (προβιβάσιμος ή μη), αυτός κατατίθεται από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω του λογισμικού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (*my-studies*). Στα αρχεία αυτά έχουν πρόσβαση η Γραμματεία του Τμήματος και ο διδάσκων/η διδάσκουσα κάθε μαθήματος. Αυτά τα αρχεία χρησιμοποιούνται για την έκδοση αναλυτικών βαθμολογιών και την απόδοση πτυχίου και παραρτήματος διπλώματος.

- **Υπηρεσίες προς το Διδακτικό Προσωπικό**

Τα βασικά ατομικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας που αφορούν στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού του Τμήματος συλλέγονται και αρχειοθετούνται στη Γραμματεία του Τμήματος. Τα στοιχεία αυτά επίσης διατίθενται ηλεκτρονικά και έντυπα στους ετήσιους «Τηλεφωνικούς Καταλόγους» και την «Επετηρίδα» Σχολής και Ιδρύματος. Η Γραμματεία επίσης συμμετέχει στη διεξαγωγή διαδικασιών εξέλιξης των μελών του Τμήματος και έχει πλήρη γνώση του αριθμού των μελών, των βαθμίδων τους, των ημερομηνιών προκήρυξης και κατάληψης βαθμίδων και όλων των σχετικών εγγράφων και πρακτικών.

- **Διοικητικές Υπηρεσίες**

Η προϊσταμένη του Τμήματος συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρεί πρακτικά, πρωτοκολλεί αιτήσεις, συντάσσει και προωθεί αποφάσεις και έγγραφα προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και διακινεί την αλληλογραφία κ.ά., αποτελώντας κατ' αυτόν τον τρόπο τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες, το διδακτικό προσωπικό και τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Πληροφορίες για τις υπηρεσίες που προσφέρει η Γραμματεία του Τμήματος καθώς και χρήσιμα έντυπα που αφορούν τις υπηρεσίες της υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κατά την περίοδο της πανδημίας, οι διοικητικές πράξεις, έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών, πρωτοκόλληση αιτήσεων, προώθηση εγγράφων κ.ά. διεκπεραιώνονταν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Γενικότερα, κατά την περίοδο της πανδημίας αναβαθμίστηκαν οι ήδη υπάρχουσες υπηρεσίες και δημιουργήθηκαν επιπρόσθετες ηλεκτρονικές πλατφόρμες και υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και φοιτητριών, του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των πολιτών, με τη συνεργασία υπηρεσιών εντός και εκτός του ΕΚΠΑ. Ενδεικτικά εδώ αναφέρονται τα εξής: αναβάθμιση της λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (*my-studies*) και των ηλεκτρονικών βαθμολογιών, της χωρητικότητας και των λειτουργικών εργαλείων της η-τάξης, της χωρητικότητας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (*e-mail*), δημιουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, ηλεκτρονική διακίνηση όλων των εγγράφων του ΕΛΚΕ,

η διάθεση της ψηφιακής πλατφόρμας (webex, zoom, skype for business) για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, των συνεδριάσεων, των συνεδρίων και διαλέξεων, των συναντήσεων συνεργασίας διδακτικού και διοικητικού προσωπικού και των πάσης φύσεως εξ αποστάσεως δραστηριοτήτων των Τμημάτων του Ιδρύματος.

Ωστόσο, παρά την ψηφιοποίηση σημαντικού μέρους της διεκπεραίωσης των διοικητικών υπηρεσιών, το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος εξακολουθεί να είναι επιφορτισμένο με σημαντικό όγκο διοικητικού έργου. Για τον λόγο αυτό, το Τμήμα επισημαίνει προς την κεντρική Διοίκηση την έλλειψη διοικητικού προσωπικού, ώστε να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες ενίσχυσής του.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΚΠΑ και οι οποίες διατίθενται στην πανεπιστημιακή κοινότητα, τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες, τους εργαζόμενους και τις εργαζόμενες, καθώς και τους πολίτες κρίνονται ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Το Ίδρυμα έχει εργαστεί το τελευταίο διάστημα με γοργούς ρυθμούς και έχει καταβάλει τεράστιες προσπάθειες, ιδιαίτερα στην πολύ δυσμενή και απαιτητική περίοδο που διανύουμε.

B3. Υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες

Επιπροσθέτως, το ΕΚΠΑ, η Φιλοσοφική Σχολή και το Τμήμα Γερμανικής Φιλολογίας παρέχουν τις ακόλουθες υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές.

Το Τμήμα ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες για τις υπηρεσίες του ΕΚΠΑ παραπέμποντας στις αντίστοιχες ηλεκτρονικές διευθύνσεις και αναρτώντας στην ιστοσελίδα του Τμήματος τις σχετικές πληροφορίες.

- **Φοιτητική Στήριξη μέσω υπηρεσιών του ΕΚΠΑ**

Το ΕΚΠΑ προσφέρει φοιτητική στήριξη μέσω υπηρεσιών, οι κυριότερες εκ των οποίων είναι οι εξής:

- Ταμείο Αρωγής Φοιτητών
- Υποτροφίες και βραβεία
- Υγειονομική Υπηρεσία

- *Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης*
- *Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία*
- *Τμήμα Σίτισης φοιτητών*
- *Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Ευρέσεως Εργασίας Φοιτητών*
- *Συνήγορος του φοιτητή*

Πιο συγκεκριμένα:

- *Ταμείο Αρωγής Φοιτητών*

Σκοπός του Ταμείου Αρωγής Φοιτητών Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η ηθική και υλική (σε είδος ή χρήματα) ενίσχυση των φοιτητριών και φοιτητών του ΕΚΠΑ για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών τους, όπως φοιτήτριες και φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (τετραπληγικοί, με προβλήματα όρασης), φοιτήτριες και φοιτητές με οικονομική αδυναμία, οικονομικά και οικογενειακά πλήγματα (ανεργία, διαζευγμένοι γονείς, απώλεια γονέων κ.λπ.).

Σκοπός του Ταμείου είναι ενίσχυση των φοιτητριών και φοιτητών του ΕΚΠΑ για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών τους, που δεν μπορούν κατά την κρίση της Διοικούσας Επιτροπής, να αντιμετωπισθούν διαφορετικά, όπως

- η βοήθεια φοιτητριών και φοιτητών, που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, καθώς και φοιτητριών και φοιτητών που βρίσκονται σε Νοσοκομεία ή στο στάδιο της ανάρρωσης, με την παροχή ειδικής βοήθειας σε είδος ή καταβολή χρηματικού βοηθήματος,
- η χορήγηση οποιασδήποτε μορφής περίθαλψης πέραν απ' αυτή που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
- η παροχή οικονομικού βοηθήματος, εφ' άπαξ ή περιοδικά για ορισμένο χρόνο, σε άπορες φοιτήτριες και απόρους φοιτητές, ιδιαίτερα σε φοιτητές και φοιτήτριες που κατάγονται από επαρχία ή από την αλλοδαπή,
- η παροχή οικονομικού επιδόματος σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών των φοιτητριών και φοιτητών, που βρίσκονται σε δυσχερή οικονομική θέση, έστω περιοδικά, εξαιτίας οικογενειακών ή οικονομικών πληγμάτων, ιδιαίτερα εάν εξαιτίας αυτών τίθεται σε κίνδυνο ή συνέχιση των σπουδών τους,
- η χορήγηση βοήθειας σε κάθε άλλη έκτακτη ανάγκη των φοιτητριών και φοιτητών, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω,

- η συμπαράσταση του Πανεπιστημίου με κάθε τρόπο στις φοιτήτριες και στους φοιτητές του, που νοσηλεύονται σε Νοσοκομεία.

- *Υποτροφίες και βραβεία*

Το ΕΚΠΑ διαχειρίζεται διάφορα Κληροδοτήματα ειδικού σκοπού που χορηγούν υποτροφίες και βραβεία. Οι υποτροφίες χορηγούνται για προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

- *Υγειονομική Υπηρεσία*

Στην Υγειονομική Υπηρεσία της Πανεπιστημιακής Λέσχης λειτουργούν Παθολογικό, Οφθαλμολογικό, Οδοντιατρικό και Δερματολογικό Ιατρεία.

- *Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης*

Η Μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης της Πανεπιστημιακής Λέσχης έχει ως στόχο τη βελτίωση της ζωής των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, τόσο μέσα στο Πανεπιστήμιο, όσο κι έξω από αυτό. Οι φοιτήτριες και φοιτητές και οι εργαζόμενοι μπορούν να λάβουν βοήθεια και υποστήριξη σε προβλήματα που αντιμετωπίζουν, αλλά και να εκπαιδευτούν γενικότερα σε μηχανισμούς διαχείρισης δυσκολιών που μπορεί να συναντούν κατά τη διάρκεια της ζωής τους. Η Μονάδα λειτουργεί στην Πανεπιστημιακή Λέσχη και στη Φοιτητική Εστία (Α' ΦΕΠΑ Ούλωφ Πάλμε 12, Πανεπιστημιούπολη, Ιλίσια).

- *Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία*

Αποστολή της Μονάδας Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών και φοιτητριών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις. Η Μονάδα Προσβασιμότητας υποστηρίζει επίσης φοιτητές και φοιτήτριες με μαθησιακές δυσκολίες ή σοβαρές ασθένειες. Τα κύρια μέσα που επιστρατεύονται για τους σκοπούς της είναι οι Προσαρμογές στο Περιβάλλον, οι Υποστηρικτικές Τεχνολογίες Πληροφορικής και οι Υπηρεσίες Πρόσβασης. Στόχος είναι να ικανοποιηθούν βασικές ανάγκες και απαιτήσεις των ΦμεΑ όπως: η διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, η πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτιριακές εγκαταστάσεις, στο εκπαιδευτικό υλικό, στον πίνακα και

τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, στις εξετάσεις και στο περιεχόμενο του διαδικτύου.

Η Μονάδα Προσβασιμότητας ΦμεΑ περιλαμβάνει:

- Υπηρεσία Καταγραφής Αναγκών των ΦμεΑ,
- Τμήμα Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας,
- Τμήμα Προσβασιμότητας στο Δομημένο Χώρο,
- Υπηρεσία Μεταφοράς,
- Υπηρεσία Ψυχολογικής Συμβουλευτικής για ΦμεΑ.

- *Τμήμα Σίτισης Φοιτητών*

Αντικείμενο του Τμήματος Σίτισης Φοιτητών είναι η μέριμνα και η διεξαγωγή των απαραίτητων εργασιών για τη σίτιση των φοιτητριών και φοιτητών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις και εντολές του Υπουργείου Παιδείας και της Διοίκησης του Ιδρύματος.

- *Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Ευρέσεως Εργασίας Φοιτητών*

Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Ευρέσεως Εργασίας Φοιτητών παρέχει στις φοιτήτριες και στους φοιτητές του ΕΚΠΑ τις εξής υπηρεσίες:

- Ενημερώνει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για πληθώρα θεμάτων που τους αφορούν, όπως υποτροφίες και βραβεία, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια. Επίσης παρέχει πληροφορίες για θέματα Φοιτητικής Στέγης (διαδικασία εισόδου στις Φοιτητικές Εστίες – ενοικίαση διαμερισμάτων). Γενικότερα ενημερώνει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για τη λειτουργία και τις παροχές της Πανεπιστημιακής Λέσχης καθώς και για κάθε θέμα που αφορά την φοιτητική ζωή μέσα στο ΕΚΠΑ.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις φοιτητριών και φοιτητών που επιθυμούν να εργαστούν και τους διευκολύνει κατά τη διαδικασία εύρεσης εργασίας. Επίσης, καταγράφει κριτήρια που αναφέρονται στο κάθε αίτημα κωδικοποιώντας αιτήματα της αγοράς εργασίας, ενημερώνοντας και φέρνοντας σε επαφή τις φοιτήτριες και τους φοιτητές, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις.

- Έχει την εποπτεία λειτουργίας του Πολιτιστικού Ομίλου Φοιτητών ΕΚΠΑ. Σε συνεργασία με τους Τομείς του, αναλαμβάνει τη διοργάνωση των διαφόρων φοιτητικών πολιτιστικών εκδηλώσεων.

- *Συνήγορος του Φοιτητή*

Στο ΕΚΠΑ έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία «Συνήγορος του Φοιτητή» με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Εξέταση αιτημάτων φοιτητριών και φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά.
- Διευκόλυνση των επαφών των φοιτητριών και φοιτητών με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητριών και φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας.
- Ενημέρωση των φοιτητριών και φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

- **Φοιτητική Στήριξη μέσω υπηρεσιών της Φιλοσοφικής Σχολής**

- *Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών*

Η Φιλοσοφική Σχολή του ΕΚΠΑ προσφέρει φοιτητική στήριξη με το Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών. Ο κύριος σκοπός του Εργαστηρίου είναι να υποστηρίξει και να βοηθήσει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τα προβλήματα που πιθανώς να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της φοιτητικής τους ζωής. Το συμβουλευτικό αυτό κέντρο δέχεται όλους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες της Σχολής και του Πανεπιστημίου Αθηνών και βρίσκεται στον 5ο όροφο του κτηρίου, στην κυψέλη 511.

Περαιτέρω στη Φιλοσοφική Σχολή λειτουργούν:

- Εστιατόριο, που εξυπηρετεί όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που στεγάζονται στην Πανεπιστημιούπολη

- 2 Κυλικεία
- Εντευκτήριο προσωπικού
- Φωτοτυπείο
- Ιατρείο
- **Φοιτητική Στήριξη μέσω υπηρεσιών του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας**
- *Σύμβουλος Καθηγητής/Καθηγήτρια*

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας προσφέρει φοιτητική στήριξη με τους Συμβούλους-Καθηγητές/Καθηγήτριες (και τα αναπληρωματικά τους μέλη) που ορίζονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με σκοπό να συνδράμουν στο μέτρο του δυνατού τις φοιτήτριες και τους φοιτητές ώστε να ολοκληρώσουν επιτυχώς τις σπουδές τους. Ως εκ τούτου οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με τους/τις Συμβούλους-Καθηγητές/Καθηγήτριες και να συζητούν μαζί τους ζητήματα της ακαδημαϊκής ζωής, που τους απασχολούν, όπως π.χ. προβλήματα με μαθήματα, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, την επιλογή μαθημάτων, την μεταπτυχιακή τους εκπαίδευση και την επαγγελματική τους σταδιοδρομία, καθώς και προσωπικά προβλήματα που μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ιδιαίτερως σημαντική είναι η υποστήριξη των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών στη μετάβασή τους από τη Β΄-βάθμια στην Γ΄-βάθμια εκπαίδευση. Οι φοιτητές και φοιτήτριες Erasmus απευθύνονται στους/στις υπεύθυνους/ες Καθηγητές/Καθηγήτριες των επιμέρους ευρωπαϊκών συμφωνιών. Για κάθε ακαδημαϊκό έτος υπάρχουν οι εξής Σύμβουλοι-Καθηγητές/Καθηγήτριες:

- Σύμβουλος-Καθηγητής/Καθηγήτρια για τη Γλωσσολογία
- Σύμβουλος-Καθηγητής/Καθηγήτρια για τη Λογοτεχνία
- Σύμβουλος-Καθηγητής/Καθηγήτρια για τις Πρακτικές Γλωσσικές Ασκήσεις
- *Σύμβουλος Καθηγητής/Καθηγήτρια Φοιτητών και Φοιτητριών με Αναπηρία (ΦμεΑ)*

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επίσης Σύμβουλο Καθηγητή/Καθηγήτρια για φοιτητές/φοιτήτριες με Αναπηρία και/ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με σκοπό τη διασφάλιση στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των

φοιτητών και φοιτητριών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις. Ο/Η Σύμβουλος Καθηγητής/Καθηγήτρια για τις/τους ΦμεΑ αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των ΦμεΑ και της Μονάδας Προσβασιμότητας (που αναφέρθηκε παραπάνω). Ο/Η Σύμβουλος Καθηγητής/Καθηγήτρια ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος για τις/τους ΦμεΑ που εισάγονται στο Τμήμα, συνεργάζεται με τη Μονάδα Προσβασιμότητας και ενημερώνει τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες σχετικά με τον τρόπο παρακολούθησης των μαθημάτων και της διεξαγωγής της εξέτασης για τους/τις ΦμεΑ.

Συγκεκριμένα για τη Φιλοσοφική Σχολή διατίθενται 5 θέσεις εργασίας με τον κατάλληλο εξοπλισμό για ΦμεΑ, ενώ για τη διεξαγωγή των εξετάσεων διατίθενται φορητοί υπολογιστές.

- *Υπεύθυνος διαχείρισης ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19*

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου 2021-2022 και τη μετάβαση στη δια ζώσης διδασκαλία, έχει ορίσει ένα μέλος ΔΕΠ ως υπεύθυνο και ένα αναπληρωματικό μέλος για τη διαχείριση ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID19, σύμφωνα με την οδηγία της απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑ (1/10/2021), κατά την οποία καταρτίστηκε Πρωτόκολλο διαχείρισης ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος. Οι σχετικές οδηγίες προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι υπηρεσίες φοιτητικής στήριξης που προσφέρουν το ΕΚΠΑ, η Φιλοσοφική Σχολή και το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας κρίνονται επαρκείς και ικανοποιητικές, ειδικά στις ιδιαίτερες συνθήκες που έχουν δημιουργηθεί στην περίοδο της πανδημίας. Επίσης, παρατηρείται αύξηση των πάσης φύσεως υπηρεσιών που προσφέρει το Ίδρυμα προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριές του.