



Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Επιστημονική Υπεύθυνη: Φρειδερίκη Μπατσαλιά, Καθηγήτρια

ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Καθώς η Πρακτική Άσκηση αποβλέπει στην επαφή των φοιτητών/τριών με την αγορά εργασίας, θεωρήθηκε σκόπιμο, οι ασκούμενοι να τηρούν Ημερολόγιο και να καταγράφουν:

1. Κάθε δραστηριότητα που ανέλαβαν/εκτέλεσαν ΚΑΘΕ ΗΜΕΡΑ.
2. Ο Επόπτης/Υπεύθυνος εκ μέρους του φορέα απασχόλησης προσυπογράφει ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ το Ημερολόγιο Δραστηριοτήτων.
3. Στο τέλος ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ να καταγράψουν συνοπτικά
 - a. Τις κατηγορίες δραστηριοτήτων που ανέλαβαν/εκτέλεσαν (π.χ. διορθώσεις γραπτών, ενισχυτική διδασκαλία, καταχώριση ασκήσεων.....).
 - b. Να αξιολογήσουν τις δραστηριότητες αυτές (π.χ. χρήσιμες, διότι..., ενδιαφέρουσες, διότι..., σύμφωνες (ή μερικώς ή καθόλου σύμφωνες) με τα όσα γνωρίζω από σχετικά μαθήματα ή/και την σχετική βιβλιογραφία, διότι....)
 - c. Να καταγράψουν την δική τους τεκμηριωμένη άποψη, ως προς τον τρόπο που εκείνοι θα αντιμετώπιζαν την κάθε δραστηριότητα, εάν είχαν αυτήν την δυνατότητα.
4. Συνιστάται η τήρηση 2 διαφορετικών τετραδίων:
 - a. ένα για την καθημερινή καταγραφή και την προσυπογραφή εκ μέρους του Επόπτη / Υπευθύνου (σημεία 1 και 2) και
 - b. ένα για την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και την καταγραφή/τεκμηρίωση του ατομικού τρόπου προσέγγισης της κάθε δραστηριότητας (σημεία 3a και 3b).
5. Τα Ημερολόγια αυτά κατατίθενται (σε φωτοτυπία) μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης.